



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE

L'azienda sottoscritta, presa visione del regolamento riportato a tergo, che dichiara di conoscere ed accettare integralmente senza alcuna riserva, chiede di partecipare alla fiera espositiva denominata:

MERCATINO DELLE FESTE 2017 **COMUNE DI TAMBRE**

dal 23 dicembre 2017 al 1 gennaio 2018

23 24 25 26 27 28 29 30 31 1

Costo casetta : € 30,00 al giorno

Per chi prenota la casetta l'intero periodo della manifestazione costo € 270,00

DATI

Ragione sociale: COGNOME NOME _____

Indirizzo: _____ C.a.p. _____

Comune _____ Prov: _____ mail: _____

Responsabile Sig/ra: _____ Cellulare: _____

P.iva: _____ C.Fiscale: _____

Azienda Iscritta alla C.C.I.A.A. di: _____ nr. R.E.A. _____

MERCEOLOGIA (indicare TUTTI i prodotti commercializzati): _____

MATRICOLA INPS (codice) _____
composto da 2 lettere e 10 numeri

TIPOLOGIA DI STRUTTURA

Tipologia strutture: CASETTA IN LOCO

HOBBISTA OPERE DEL PROPRIO INGEGNO ARTIGIANO COMMERCIANTE ALTRO

MODALITA' DI PAGAMENTO:

BISOGNA EFFETTUARE IL 50% DEL COSTO TRAMITE BONIFICO ,IL SALDO ALL' ARRIVO DELLA MANIFESTAZIONE

Beneficiario Omael di Miotto Nadia - IBAN IT 25R0760112300001013919608

CAUSALE : Natale a Tambre

Il committente autorizza ai sensi della 675/96 la OMAEL di Rag. Nadia Miotto al trattamento dei dati personali e alla loro comunicazione a fornitori, istituti di credito, banche dati, società di servizi sia per fini amministrativo-contabili sia per fini connessi all'attività commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è OMAEL di Rag. Nadia Miotto Casella Postale , 54 -33053 Latisana UD. Il committente potrà, ai sensi dell'articolo 13 della citata legge, ottenere conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano; conoscere l'origine dei dati e le finalità su cui si basa il trattamento; chiedere l'aggiornamento e l'eventuale rettifica dei dati; opporsi per motivi legittimi ai trattamenti dei dati personali. Per presa visione, approva espressamente ai fini legali degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile e tutte le clausole del Regolamento generale.

_____, li, _____

*Timbro e firma leggibile
del legale rappresentante dell' Azienda*



REGOLAMENTO TECNICO DELLA MANIFESTAZIONE TAMBRE

1) ORGANIZZAZIONE

La manifestazione, è in concessione esclusiva a Omael del Rag. Nadia Miotto Casella Postale n° 54, - 33053 LATISANA (UD).

La Ditta concessionaria si riserva il diritto di indicare le tipologie di prodotti considerati non idonei, modificare la data di apertura e di chiusura, la durata degli orari della Manifestazione senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli Espositori

2) CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla Manifestazione occorre:

presentare domanda sull'apposito modulo, allegato al presente Regolamento indirizzandola a Omael del Rag. Nadia Miotto Casella Postale n° 54, - 33053 LATISANA (UD), alla quale dovrà essere allegato il certificato aggiornato di iscrizione anagrafica alla Camera di Commercio di appartenenza, un documento d'identità del titolare e la licenza di commercio su area pubblica.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata la somma pari al 50% dell'ammontare del canone per gli Spazi prenotati;

versare il rimanente 50% entro e non oltre 05 giorni prima della data di inizio manifestazione.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme e i regolamenti della fiera.

3) ACCETTAZIONE DOMANDA

La Ditta organizzatrice si riserva la facoltà di accettare o meno la domanda di partecipazione, nel caso di mancata accettazione, verrà rimborsata la quota versata. La società organizzatrice si riserva la facoltà, per esigenze organizzative o cause tecniche, di cambiare posizione o ridurre le superfici assegnate senza diritto da parte dell'assegnatario ad alcun risarcimento o indennizzo.

4) TARIFFE

Nel canone di adesione sono comprese le seguenti prestazioni:

Affitto area espositiva; Illuminazione stand; Energia elettrica standard (Ove viene concessa dall'Ente); Assistenza agli espositori; Sono escluse dal canone, e quindi a carico del partecipante, i diritti speciali per allacciamento e le spese di consumo di acqua ed energia elettrica suppletiva (1 kw).

Per le forniture di energia elettrica, acqua e altri servizi particolari, la Ditta organizzatrice non assume garanzie e responsabilità superiori a quelle rispettivamente date e assunte dalle aziende fornitrici.

5) RINUNCIA

Il partecipante che, per legittima e comprovata impossibilità sopravvenuta, non sia in grado di intervenire alla manifestazione potrà recedere dal contratto dandone comunicazione alla Società organizzatrice con lettera raccomandata A.R. almeno 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, fermo restando l'acquisizione della Ditta organizzatrice dell'anticipo cauzionale di cui all'art. 2 del presente regolamento.

Se detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In tale ipotesi, la società organizzatrice potrà comunque disporre dello Spazio anche assegnandolo ad altri espositori.

Nel caso di allestimento della manifestazione il giorno precedente al suo inizio, il partecipante che non abbia provveduto ad allestire il proprio Spazio entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione alla Ditta organizzatrice la quale potrà comunque disporre del posteggio ed eventualmente assegnarlo ad altri espositori

6) SUBAFFITTI E CESSIONI

È vietato, senza il consenso della Ditta organizzatrice, la cessione gratuita ed il subaffitto totale o parziale dello Spazio concesso, o dell'area prenotata, sotto la pena di decadenza del contratto, senza che la parte inadempiente abbia il diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

7) RAPPRESENTANTI DELLE AZIENDE

Alla firma del contratto l'azienda espositrice dovrà indicare nominativamente il proprio rappresentante, il quale sarà autorizzato a trattare con la Ditta organizzatrice ogni questione inerente la manifestazione.

8) ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Gli Spazi o Stand vengono messi a disposizione degli espositori un'ora prima dell'apertura. È vietato agli espositori e ai loro dipendenti rimanere negli stand dopo l'ora di chiusura serale, qualora gli spazi fossero in una Fiera chiusa

9) DOMICILIO DEL RAPPRESENTANTE

Il rappresentante elegge suo domicilio legale presso la propria azienda e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Udine. Tale domicilio è da utilizzare anche nelle bolle di accompagnamento dei materiali da esporre.

10) CHIUSURA DELLA FIERA - LA SMOBILITAZIONE DEGLI STAND (nel caso di Fiera Coperta ed Utilizzo di Stand appositi)

Entro le ore 06.00 del giorno successivo alla chiusura della manifestazione, gli stand dovranno essere sgomberati. Decorso tale termine la rimozione del materiale sarà effettuata dalla Ditta organizzatrice senza sua responsabilità e a spese dell'espositore. È fatto obbligo agli espositori di lasciare lo stand/casetta

nelle condizioni in cui è stato consegnato. È fatto divieto assoluto di attaccare ai teli in pvc, nastro adesivo e in particolare nastro da pacchi e di friggere o cucinare all'interno della struttura, senza le adeguate attrezzature ed autorizzazioni.

11) FACOLTÀ DI RITENZIONE (nel caso di Fiera Coperta ed Utilizzo di Stand)

La Ditta organizzatrice si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti dagli stand in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'espositore. La Società organizzatrice non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che dovessero verificarsi nell'applicazione del predetto diritto.

12) SORVEGLIANZA GENERALE

Per tutta la durata della Manifestazione, nonché per i giorni previsti per l'allestimento, la Ditta organizzatrice non provvede ad un servizio di vigilanza nel caso di una Manifestazione all'esterno (es. piazze) non assume tuttavia nessuna responsabilità in ordine di furti e/o danni che dovessero verificarsi.

13) ASSICURAZIONE

La Ditta organizzatrice stipulerà una polizza di R.C. limitata alle strutture ed agli impianti da LEI noleggiati. Sono esclusi dalla Polizza i danni provocati da fatti dolosi. La Società organizzatrice non risponde dei rischi dei furti, incendio, esplosione di gas, cortocircuiti all'impianto di competenza dell'espositore, infiltrazione d'acqua. Nonché eventi/catastrofi naturali in genere, manifestazioni di protesta, guerre e sommosse.

14) PUBBLICITÀ E PROPAGANDA

Nell'interno del proprio Spazio le ditte espositrici possono svolgere soltanto quelle azioni che, per la loro esteriorità e per la loro sostanza non costituiscano rapporto di diretto confronto con quelle di altri espositori, e che comunque non sia di disturbo a terzi. In ogni caso qualsiasi azione di pubblicità all'interno dello Spazio è soggetta alla preventiva autorizzazione e approvazione della Ditta organizzatrice.

15) VENDITA DIRETTA

In caso di vendita al dettaglio è obbligatorio che la merce venduta sia accompagnata dai documenti previsti dalla norma fiscale vigente, e che le ditte espositrici osservino la regolamentazione relativa alle vendite effettuate in fiere e/o Manifestazioni. È fatto obbligatorio all'espositore di attenersi alle prescrizioni di P.S., quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico. Agli espositori è vietato in particolare:

l'esposizione di prodotti o materiali in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare nel contratto di partecipazione;

qualsiasi forma atta a propagandare attività politiche o di parte.

La Ditta organizzatrice declina ogni responsabilità derivante dall'inadempienza su verifiche igienico-sanitarie, di decoro, di superficie e fiscali, effettuate da organi di controllo durante il corso della manifestazione.

16) ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la firma del contratto di partecipazione, l'espositore accetta senza alcuna riserva o limitazioni le soprascritte condizioni e le norme che potranno essere emanate dalla Ditta organizzatrice. Eventuali accordi verbali dovranno essere confermati per iscritto.

17) ESPULSIONE

Gli organizzatori si riservano il diritto di non ammettere agli eventi e/o di annullare gli eventi già prenotati e/o di procedere con l'allontanamento dalle manifestazioni, anche in corso, in seguito a comportamenti ritenuti inopportuni ed offensivi nei confronti del personale di segreteria organizzativa, nei confronti degli altri espositori, o a seguito di richiami anche verbali circa il rispetto degli orari e modalità di allestimento, il rispetto dei requisiti igienico-sanitari ed il rispetto delle categorie merceologiche dei prodotti esposti, dichiarati in fase di iscrizione, senza che sia dovuto alcun rimborso o indennizzo a favore degli espositori. Informando altresì gli organi Competenti.

Data/...../2017.....

Timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante per accettazione

Per presa visione del Regolamento Tecnico della Manifestazione, parte integrante della presente domanda di partecipazione e specifica accettazione di ogni sua parte e delle successive integrazioni.

Data/...../2017.....

Timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante per accettazione